



## Viborg Trail Arena

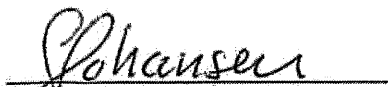
Skivevej 101

8800 Viborg

### ÅRSRAPPORT

1. januar 2023 til 31. december 2023

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 27. marts 2024

  
Dirigent

CVR NR. 36836474

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Ledelsesberetning .....	8
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelse .....	12
Balance .....	13
Noter .....	15

## FORENINGSOPLYSNINGER

<b>Foreningen</b>	Viborg Trail Arena Skivevej 101 8800 Viborg
	CVR-nr.: 36 83 64 74
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Forsberg, formand Claus Laugesen Jens Andersen Martin S. Frank Rasmus Lindeneg Johansen
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank A/S Sankt Mathias Gade 68 8800 Viborg
<b>Revisor</b>	Elley Revision Registreret Revisionsanpartsselskab Ydingvej 1 8752 Østbirk

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Viborg Trail Arena.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

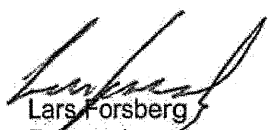
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

### **Indsamlingsregnskab:**

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens §8 stk 1 nr. 3.

Viborg, den 27. marts 2024

### **Bestyrelse**



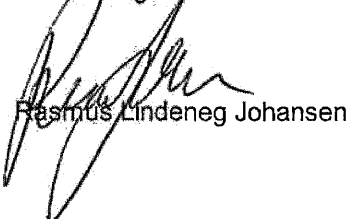
Lars Forsberg  
Formand



Martin S. Frank



Claus Laugesen



Rasmus Lindeneg Johansen



Jens Andersen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Til bestyrelsen i Viborg Trail Arena Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Trail Arena for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Østbirk, den 27. marts 2024

Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR nr. 10988694



Claus Elley  
Registreret revisor  
mne236

## LEDELSESBERETNING

På trods af at året 2023 blev det vådeste år nogensinde målt, har alle spor under VTA stået skarpt og har kunne køres hele året. Stor ros til alle sporbygger/trailkeeper for det store arbejde der bliver lagt i sporene. Flere gange i året har der været storme, med væltede træer til følge. Den sidste storm var lige før jul.

### **Bronx / Bjerringbro (Blåt spor, med røde og sorte linjer)**

Der er lavet aftale med ekstern leverandør om nye linjer

### **Bækkelund (Blåt spor, med røde linjer)**

Der er løbende blevet lavet vedligehold, enkelte linjer er blevet slået sammen (dropline Ungarn). Der arbejdes på, at lægge 2 linjer om ved afslutningen på Transsylvanien.

### **Grusgraven v/Søndre skole (Blåt spor, med rød linje)**

I maj overtog Viborg Trail Arena det nye korte spor i grusgraven. Sporet er lavet af ekstern leverandør. Sporet er plaget af vand, der ikke kan trænge væk. Sporet går rundt om og tæt forbi Trolden Elle, bygget af Thomas Dambo

### **Hjermind (Blåt spor, med røde og sorte linjer)**

Der er blevet åbnet flere røde og sorte linjer på sporet. Der er samtale med ekstern leverandør om nye rød/sorte linjer

### **Hullerne (Dirt jump bane)**

Der har været gang i gravemaskinerne, da der er blevet lavet nye linjer og jumps. Der blev i efteråret som altid med stor succes afholdt jam, med mange rytter. Der er også fortsat blevet afholdt torsdags sessions med stor tilslutning.

### **Neckelman (Rødt spor)**

Der er løbende blevet lavet forbedringer samt alm. vedligehold på sporet.

### **Stendal / Havredal (Blåt spor, med rød sløjfe)**

Der har været afholdt flere spordage. Og lagt mange frivillige timer i sporet. Rød sløjfe er blevet genåbnet efter træfældning og storm. Der er givet tilladelse til ny blå line på ca. 4 km i Havredal skov.

### **Sjørup (Blåt spor, med røde linjer)**

Ulvesporet er blevet genåbnet, efter skovfældning, som rød linje med nye udfordringer. Rødt spor i grusgraven har kortvarigt været lukket grundet væltede træer efter storm. Der er givet tilladelse til at flytte linjen efter grusgraven (blåt spor)

### **Stanghede (Blåt spor)**

Der har været en enkelt arbejdsdag, hvor der blev klippet kanter langs sporet. Der er ønsker om at tilladelse til små forbedringer på sporet.



## LEDELSESBERETNING

### **Stoholm (Blåt spor, samt teknikbane)**

Selve sporet er løbende blevet trimmet og blæst af de frivillige trailkeeperer. Der har været arbejdsdag på teknikbanen, som resulterede i at store mængder ukrudt blev fjernet. I efteråret afholdt Viborg kommune møde ang. den nye skoles placering for berørte foreninger. Der har været stor usikkerhed om hele teknikbanen ville blive fjernet. På mødet kom det dog frem, at kun starttårnet og den først tabletop vil blive inddraget til brug ved den nye skole.

### **Skrikes (Blåt spor)**

Der er løbende blevet lavet forbedringer samt alm. vedligehold på sporet.

### **Teknikbane v/ Hald Ege skole**

Der er blevet lavet ny start og slut sløjfer på sporet. Der er sat 7ere pæle med piktogrammer op ved banestien, så det er nemmere at finde dertil.

### **Undallslund (Grønt spor, samt teknikbane)**

Der har været afholdt flere spordage, med vedligehold som fast tema. Marken samt skoven bag trailcenteret er blevet hegnet ind, med henblik på at der skal gå kør året rundt. Det er nogle steder tæt på sporet, men har ingen indvirkning på sporet, dog skal der findes et nyt område til et børnespor, som var tiltænkt skoven bag trailcenteret/teknikbanen.

### **Viborg plantage (Blåt spor)**

Ud over fjernelse af væltede træer, har sporet passet sig selv uden de store problemer.

### **Ødalen (Rødt spor med sorte sløjfer)**

Der er blevet lavet flere nye linjer samt flyttet flere linjer. F.eks. "Lange satan", "Skodbakken" og "Fårefolden" er blevet flyttet. Der er flaget op til at flytte andre linjer, f.eks. stykket fra toppen af "Skodbakken" ud til "Stenfaldet / Bambi Heaven" her kommer sporet væk fra vandrestien og golfbanen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Viborg Trail Arena for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse A.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målev valuta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

	2023	2022
1 Tilskud og andre indtægter .....	973.661	380.297
2 Projekter .....	-552.093	-252.997
3 Andre eksterne omkostninger .....	-52.518	-56.516
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....	<b>369.050</b>	<b>70.784</b>
4 Personaleomkostninger .....	-14.228	-12.251
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-13.725	-13.725
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>341.097</b>	<b>44.808</b>
Andre finansielle indtægter .....	207	0
Andre finansielle omkostninger .....	-115	-2.058
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>341.189</b>	<b>42.750</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>341.189</b>	<b>42.750</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	341.189	42.750
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>341.189</b>	<b>42.750</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**  
**AKTIVER**

	2023	2022
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	0	13.725
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>0</b>	<b>13.725</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>	<b>0</b>	<b>13.725</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	3.125	0
6 Andre tilgodehavender.....	390.250	0
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>393.375</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>765.544</b>	<b>720.412</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>1.158.919</b>	<b>720.412</b>
<b>AKTIVER.....</b>	<b>1.158.919</b>	<b>734.137</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**  
**PASSIVER**

	2023	2022
Egenkapital primo .....	670.555	627.804
Overført resultat .....	341.189	42.750
<b>Egenkapital .....</b>	<b>1.011.744</b>	<b>670.554</b>
7 Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	147.175	23.759
8 Anden gæld .....	0	39.824
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>147.175</b>	<b>63.583</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>147.175</b>	<b>63.583</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>1.158.919</b>	<b>734.137</b>

## NOTER

	2023	2022
<b>1 Tilskud og andre indtægter</b>		
Tilskud og andre indtægter		
Donationer .....	245.769	19.947
Sponsorerater .....	334.542	307.000
Medlemskontingenter .....	44.550	54.550
Sponsorat Ødalens / Hjermind .....	350.000	0
Udgift Event uden moms .....	-1.200	-1.200
<b>Tilskud og andre indtægter i alt .....</b>	<b>973.661</b>	<b>380.297</b>
<b>2 Projekter</b>		
ØDALENS / HJERMIND		
Småanskaffelser .....	292	0
Fremmedarbejde .....	327.900	0
Materialer .....	3.503	0
Leje af maskiner .....	5.104	0
Brændstof .....	124	0
Forplejning spordage .....	1.048	0
<b>ØDALENS / HJERMIND i alt .....</b>	<b>337.971</b>	<b>0</b>
100 KM SPOR		
Materialer .....	29.110	61.643
Fremmedarbejde .....	35.307	0
Fremmedarbejde uden moms .....	16.000	25.600
Leje af maskiner .....	31.609	43.992
Småanskaffelser .....	68.194	57.163
Brændstof .....	15.348	21.770
Vedligehold .....	6.727	32.076
Forplejning spordage .....	11.827	10.753
<b>100 KM SPOR i alt .....</b>	<b>214.122</b>	<b>252.997</b>
<b>Projekter i alt .....</b>	<b>552.093</b>	<b>252.997</b>

## NOTER

	2023	2022
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger		
Tryksager/brochurer m.m. (Støttmærker).....	1.500	3.950
	<b>1.500</b>	<b>3.950</b>
Autodrift		
Vægtafgift.....	490	460
	<b>490</b>	<b>460</b>
Lokaleomkostninger		
Vedligeholdelse .....	5.525	0
	<b>5.525</b>	<b>0</b>
Øvrige personaleomkostninger		
Arbejdstøj .....	1.610	4.650
Mødeomkostninger.....	5.224	8.716
	<b>6.834</b>	<b>13.366</b>
Administrationsomkostninger		
IT-udgifter .....	3.588	3.699
Småanskaffelser .....	0	289
Sportællere .....	17.372	15.012
Porto og gebyrer .....	39	2
Gebyr.....	1.250	1.000
Revisorhonorar .....	11.468	14.575
Erhvervsforsikring.....	4.452	4.163
	<b>38.169</b>	<b>38.740</b>
<b>Andre eksterne omkostninger i alt.....</b>	<b>52.518</b>	<b>56.516</b>
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Andre omkostninger til social sikring.....	14.228	12.251
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>14.228</b>	<b>12.251</b>



## NOTER

Andre anlæg,  
driftsmateriel  
og inventar

**5 Materielle anlægsaktiver**

Kostpris, primo.....	54.900
Kostpris 31. december 2023	54.900
Af-/nedskrivninger, primo .....	-41.175
Årets af-/nedskrivninger .....	-13.725
Af-/nedskrivninger 31. december 2023	-54.900
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>0</b>

	2023	2022
<b>6 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende sponsorat Ødalens / Hjerminde .....	350.000	0
Tilgode moms .....	40.250	0
<b>Andre tilgodehavender i alt.....</b>	<b>390.250</b>	<b>0</b>
<b>7 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Varekreditorer.....	135.175	11.759
Revisionshonorar.....	12.000	12.000
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt.....</b>	<b>147.175</b>	<b>23.759</b>
<b>8 Anden gæld</b>		
Moms og afgifter.....	0	39.824
<b>Anden gæld i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>39.824</b>